

รายงานผลการดำเนินการมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส  
องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งสมอ อำเภอพนมทวน จังหวัดกาญจนบุรี  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566

\*\*\*\*\*

ตามที่ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งสมอ ปีงบประมาณ พ.ศ.2565 และได้กำหนดมาตรการ/แนวทางในการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณ พ.ศ.2566 โดยได้มีการดำเนินการขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 ดังต่อไปนี้

หัวข้อการประเมิน	ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่อง หรือ จุดอ่อนที่ต้องพัฒนาที่จะต้องแก้ไข	มาตรการหรือกิจกรรมที่ดำเนินการ เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ หรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการ ดำเนินการ
i7 ท่านรู้เกี่ยวกับแผนการ ใช้ จ่ายงบประมาณ ประจำปี ของ หน่วยงาน ของท่าน มากน้อย เพียงใด	บุคลากรในหน่วยงานไม่ รับทราบ แผนการใช้จ่าย งบประมาณของ หน่วยงาน ดังนั้นหน่วยงานจะต้องมี การ ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร เกี่ยวกับแผนการใช้จ่าย งบประมาณ ให้บุคลากรทุกคน รับทราบ โดย มอบหมายกลุ่ม งานที่เกี่ยวข้อง ดำเนินการสรุป และเผยแพร่ข้อมูล	จัดทำข้อมูลแผนการใช้จ่าย งบประมาณประจำปี เผยแพร่ ให้ เจ้าหน้าที่ภายในองค์กร รับทราบ โดย ทำการเผยแพร่ ผ่านหน้าเว็บไซต์ หน่วยงาน และ จัดประชุมบุคลากรใน หน่วยงาน เพื่อให้ทุกคนรับทราบข้อมูล	1. ดำเนินการเผยแพร่ข้อมูล แผนการ ใช้จ่ายผ่านหน้าเว็บไซต์ หน่วยงาน <a href="http://www.thungsamorkan.go.th">www.thungsamorkan.go.th</a> 2. จัดประชุมเจ้าหน้าที่ใน หน่วยงาน เพื่อรับทราบข้อมูล แผนหน่วยงานเมื่อ	เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานรับทราบ ข้อมูลแผนการใช้จ่าย งบประมาณของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ

<p>i12 หน่วยงานของท่าน เปิด โอกาสให้ท่าน มีส่วน ร่วมในการ ตรวจสอบการ ใช้จ่าย งบประมาณตาม ประเด็น ดังต่อไปนี้ มาก น้อยเพียงใด</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• สอบถาม</li> <li>• ทักท้วง</li> <li>• ร้องเรียน</li> </ul>	<p>หน่วยงานไม่มีการเปิดโอกาสให้ บุคลากรรับรู้ รับทราบ การ ตรวจสอบ การใช้จ่าย งบประมาณ และไม่มีการ ประชาสัมพันธ์ หรือจัดประชุม ให้ บุคลากรในองค์กรรับทราบ ข้อมูล และไม่เปิดโอกาสให้ สอบถาม ทักท้วง หรือร้องเรียน ซึ่งหน่วยงานอาจมอง ว่าไม่ จำเป็นต้องให้ทุกคนรับทราบ ดังนั้นหน่วยงานจะต้อง ประชาสัมพันธ์ และสร้างการมี ส่วนร่วมของบุคลากร ทุกคนใน องค์กรให้สามารถตรวจสอบ การใช้จ่ายงบประมาณ และเปิด โอกาสให้สอบถาม ทักท้วงหรือ มี ช่องทางให้บุคลากรภายใน ร้องเรียน การใช้จ่ายงบประมาณ</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.จัดประชุมบุคลากรภายใน หน่วยงานเป็นประจำทุกเดือน และ เปิดเผยข้อมูลการใช้จ่าย งบประมาณ เพื่อให้บุคลากรทุก คนในหน่วยงาน สามารถ รับทราบข้อมูล และเผยแพร่ ข้อมูลดังกล่าวไปในช่องทางอื่น เช่น ไลน์กลุ่มเทศบาล</li> <li>2. จัดทำช่องทางการร้องเรียน การใช้ จ่ายงบประมาณของ บุคลากรใน หน่วยงาน</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ดำเนินการจัดประชุม บุคลากร ภายในหน่วยงานทุก เดือน/ไตรมาส เพื่อรับทราบ ข้อมูลการใช้จ่าย งบประมาณ โดยดำเนินการ จัดประชุม งบประมาณ โดยดำเนินการ จัดประชุม</li> <li>2. จัดทำช่องทางทางการ ร้องเรียน การใช้จ่ายงบประมาณ ให้ครอบคลุม และเข้าถึงได้ง่ายขึ้น ทางเว็บไซต์ <a href="http://www.thungsamorkan.go.th">www.thungsamorkan.go.th</a></li> </ol>	<p>เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานมีโอกาส เข้ามามีส่วนร่วมในการใช้จ่าย งบประมาณ</p>
<p>e2 เจ้าหน้าที่ของ หน่วยงานที่ ท่านติดต่อ ปฏิบัติงาน/ ให้บริการแก่ ท่าน กับผู้มา ติดต่ออื่น ๆ อย่างเท่าเทียมกัน มาก น้อยเพียงใด</p>	<p>หน่วยงานควรวิเคราะห์ว่า ภารกิจใด ภายในหน่วยงานที่ เกิดการบริการที่ไม่ เท่าเทียมกัน และพัฒนาช่องทางการ ให้บริการผ่านรูปแบบออนไลน์</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. กำชับทุกหน่วยงานที่มีงาน การ ให้บริการปฏิบัติต่อ ผู้รับบริการด้วย ความเท่าเทียมไม่ เลือกปฏิบัติ</li> <li>2. ประชาสัมพันธ์ช่องทางการ ให้บริการรูปแบบออนไลน์ให้ ประชาชนได้รับทราบถึงการ บริการ มากขึ้น โดย ประชาสัมพันธ์เสียงตาม สาย และเวลาที่มีการประชุมหมู่บ้าน การประชุม อสม. ฯลฯ</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ดำเนินการประชาสัมพันธ์ ช่องทาง ให้ผู้รับบริการรับทราบ ผ่านการ ประชาคมหมู่บ้าน</li> <li>2. เผยแพร่คู่มือการให้บริการ ประชาชนบนเว็บไซต์ของ หน่วยงาน <a href="http://www.thungsamorkan.go.th">www.thungsamorkan.go.th</a></li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ประชาชนมีช่องทางในการ รับ บริการอย่างเท่าเทียมกัน ผ่าน รูปแบบออนไลน์</li> <li>2. ไม่มีข้อร้องเรียนจากการ ให้บริการที่ไม่เท่าเทียม</li> </ol>

e3 หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่านโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ และรับผิดชอบ ต่อ หน้าที่อย่างน้อยเพียงใด	หน่วยงานควรประชาสัมพันธ์ หรือ เผยแพร่คู่มือมาตรฐานการ ปฏิบัติงาน ให้แก่บุคคลภายนอก ผ่านเครือข่ายออนไลน์	นำคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน ของ เจ้าหน้าที่ลงบนเว็บไซต์ของ หน่วยงาน และประชาสัมพันธ์ ให้ประชาชนทราบ	นำคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน ของ เจ้าหน้าที่ลงบนเว็บไซต์ของ หน่วยงาน <a href="http://www.thungamorkan.go.th">www.thungamorkan.go.th</a>	ประชาชนมีช่องทางในการ รับทราบการปฏิบัติหน้าที่ของ เจ้าหน้าที่โดยมุ่งผลสัมฤทธิ์มาก ยิ่งขึ้น
○23 สรุปผลการจัดซื้อจัด จ้าง หรือการจัดหาพัสดุ รายเดือน	1. หน่วยงานไม่ได้แสดงสรุปผล การ จัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน ใน ระยะเวลาอย่างน้อย 6 เดือนแรกของ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 2. ข้อจำกัดการทำงานของ เว็บไซต์ที่ ใช้แสดงข้อมูล 3. ขาดการตรวจสอบความ ครบถ้วน สมบูรณ์ของ link ข้อมูล	1. เผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ 2. ปรับปรุง/ตรวจสอบการ อัปเดต ข้อมูลบนเว็บไซต์ 3. ตรวจสอบความครบถ้วน สมบูรณ์ ของ link	1. ดำเนินการเผยแพร่ข้อมูล สรุปผล การจัดซื้อจัดจ้างของ หน่วยงานใน ระยะเวลาอย่าง น้อย 6 เดือน แรก ของปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 2. ดำเนินการปรับปรุง/ ตรวจสอบการ อัปเดตข้อมูลบน เว็บไซต์ 3. ดำเนินการตรวจสอบความ ครบถ้วนสมบูรณ์ของ link	ประชาชนมีช่องทางและได้รับ ทราบข้อมูลได้อย่างละเอียด ชัดเจน เข้าถึงง่ายขึ้น
○28 รายงานผลการ บริหาร และพัฒนา ทรัพยากรบุคคล ประจำปี	หน่วยงานขาดการระบุ ปัญหา อุปสรรคและข้อเสนอแนะ กรณี มีการ ดำเนินการแต่เผยแพร่ ข้อมูลตาม องค์กรประกอบไม่ ครบถ้วน	เพิ่มเติม/ระบุ ข้อมูลส่วนของ ปัญหา อุปสรรคและ ข้อเสนอแนะ	ดำเนินการเพิ่มเติม/ระบุ ข้อมูล ส่วน ของปัญหา อุปสรรคและ ข้อเสนอแนะ บนที่กข้อมูลเพื่อเผยแพร่ในเว็บไซต์ <a href="http://www.thungsamorkan.go.th">www.thungsamorkan.go.th</a>	ประชาชนมีช่องทางและได้รับ ทราบข้อมูลได้อย่างละเอียด ชัดเจน เข้าถึงง่ายขึ้น